

Itä-Helsingin Kiekko ry

PELISÄÄNNÖT

Lasten ja nuorten vanhemmille sekä harrastekiekkon pelaajille

Kausi 2010-2011



SISÄLLYSLUETTELO

LASTEN JA NUORTEN VANHEMMILLE	3
ITÄ-HELSINGIN KIEKKO RY	4
Organisaatio	6
KILPAILULLISET JA SOSIAALISET TAVOITTEET	10
TALOUS	12
Joukkueiden toiminta	13
Joukkueiden toimintaedellytykset	15
Johtoryhmä	16
Valmentajat / ohjaajat	17
Joukkueiden muodostaminen ja toiminta	18
Pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen	19
Valmennustoiminta	19
VANHEMPIEN JA MUIDEN AIKUISTEN TUKI NUORTEN HARRASTUKSESSA	21
DOPING	24
Seuran toimintaa ohjaavaa materiaalia ja kirjallisuutta	25



LASTEN JA NUORTEN VANHEMMILLE

Edessäsi on Itä-Helsingin Kiekon **ohjekirjanen lasten, nuorten ja harrasteryhmien jääurheiluun.**

Näillä pelisäännöillä haluamme esitellä seuran toimintaa ja antaa joukkueille työväline oman toimintansa kehittämiseen ja suunnitteluun. Lähtökohtana on jokaisen mukana olevan lapsen, nuoren ja harrastajan huomioiminen.

Tavoitteenamme on luoda miellyttävä ilmapiiri ja hyvät edellytykset jääkiekon harrastamiseen.

Seuratoiminta on myös mukava harrastus vanhemmille, mutta on syytä muistaa, että itse **jääkiekon harrastaminen on lastemme harrastus.** Unohtaa ei pidä myöskään lasten erilaisuutta ja hyvinkin erilaisia lähtökohtia.

Vanhemmilla on merkittävä rooli tukijoina ja kannustajina. Vanhemmat vaikuttavat joukkueiden toimintaan valitsemalla suurimman osan joukkueiden toimihenkilöistä kaudeksi kerrallaan. Mitä useampi vanhempi osallistuu aktiivisesti toimintaan, sitä paremmin tutustumme toisiimme ja voimme luoda mahdollisuuksia pitkäaikaiselle harrastukselle

Mukaan lähteneet pelaajat ja vanhemmat luovat **myönteistä ”IHK”- henkeä** ja sitä kautta parannamme mahdollisuuksia tulevaisuuteen.

Toivomme, että tutustutte ohjekirjaseen ja osallistutte toimintaan, yhteiseen tekemiseen lasten ja nuorten hyväksi.

IHK:n sisäiset pelisäännöt on tarkistettu ja hyväksytty hallituksen kokouksessa 1.9.2007. Pelisäännöt päivitetään kausittain. Viimeisin päivitys hallituksen kokouksessa 3.9.2010.

Tervetuloa mukaan!



PELISÄÄNNÖT

4

ITÄ-HELSINGIN KIEKKO RY

Taustaa Itä-Helsingin kiekko ry:lle

Itä-Helsingin Kiekko ry on saanut alkunsa vuonna 1974 silloisen Jokerien järjestämän kaupungin korttelisarjan ja siinä mukana olleen Chicago Black Hawksin jatkumona. Seuran pelipaita oli väriltään kelta-musta ja logona rinnassa komeili intiaani. Varsinaisesti nimi ”Itä-Helsingin kiekko” otettiin käyttöön vuonna 1984 kun NHL kielsi vanhan logon käytön. Nykyinen seuran logo ja tuttu sini-valko-musta värit tulivat mukaan suuressa uudistuksessa vuonna 1995. Seuran jäsenmäärä on kasvanut tasaisesti. Vuonna 1993 mukana oli noin 150 pelaajaa ja vuonna 2010 mukana on noin 430 pelaajaa.

Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Seuran toimintaan kuuluu jääkiekko kaikille ikäryhmille ja molemmille sukupuolille.

Seuran toimintaa kehitetään pääkaupunkiseudulla itä- ja koillishelsingissä siten, että luodaan mahdollisimman monelle alueen nuorelle ja heidän vanhemmilleen jääkiekon harrastus- ja osallistumismahdollisuudet.

Toimia tiiviisti edustus-seura EHC:n kanssa ja ohjata kilpailukykyiset pelaajat edustuksen toimintaan unohtamatta harrastuskiekkoilua oman seuran puitteissa.

Toiminnan päämäärät ja tavoitteet

- kasvun ohjaus fiksiiksi kansalaisiksi sekä liikunnallisten perusvalmiuksien kehittäminen.
- antaa lapselle ja nuorelle mahdollisuus kehittyä ihmisenä, urheilijana ja jääkiekkoilijana oman innostuksensa ja edellytystensä mukaisesti
- kehittää yksilöiden ja joukkueiden toimintaa.
- kehittää yksilötasolla jääkiekkotaitoja ja henkistä sekä fyysistä suorituskykyä.
- kuluvalle kaudella vanhemmasta E:stä nuorempiin junioreihin seura sitoutuu toimimaan Nuori-Suomi ohjelmassa kerrotuin periaattein.
- saada jääkiekko koko perheen harrastukseksi.
- nuoremasta C:stä alkaen ohjata kilpailulliset pelaajat edustus-seura EHC:hen



PELISÄÄNNÖT

5

Seuran perusarvot

Arvot määräävät, miten ajattelemme ja toimimme, mitä asioita pidämme tärkeinä ja tavoittelemisen arvoisina.

Perusarvojamme ovat:

- keskinäinen luottamus ja toisten ihmisten huomioonottaminen
- avoimuus ja rehellisyys
- vastuuntunto ja yritteliäisyys
- yksilöllisyys ja sosiaalisuus

Lisäksi seuratoiminnassa oleellisena osana onnistumista on toiminnan taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus, mikä edellyttää tarkkaa kustannusten seurantaa ja hallintaa.

Toiminnassamme pyrimme luomaan edellytykset, jotka edesauttavat kaikenikäisiä pärjäämään elämässään ja yhteistyöhön toisten ihmisten kanssa.

Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta (hallitus) hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan (hallituksen) esityksestä seuran kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan seuran kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Kannattavaksi jäseneksi voi seuran johtokunta (hallitus) hyväksyä yksityishenkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattavalla jäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

Seuran virallisissa kokouksissa äänioikeus on 15 -vuotta täyttäneellä, jäsenmaksun maksaneella henkilöllä. Jokaisella äänioikeutetulla jäsenellä on yksi (1) ääni.

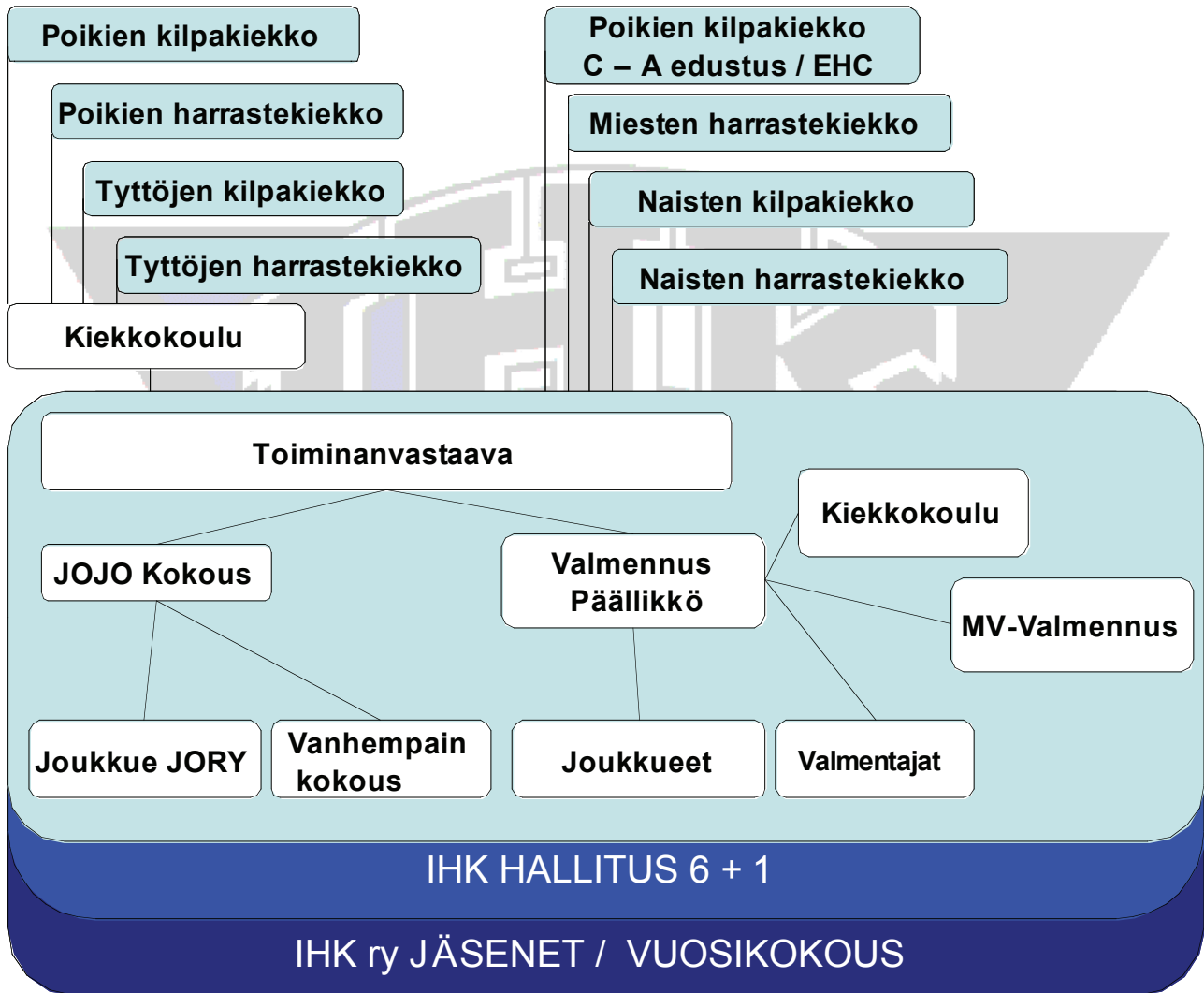
Alle 15-vuotiaan jäsenen vanhemmalla/huoltajalla on oikeus hakea seuran jäseneksi, kuten muillakin henkilöillä. Jäsenmaksu on kaikille jäsenille sama.



PELISÄÄNNÖT

6

Organisaatio





PELISÄÄNNÖT

7

Yhdistys ja sen toiminta

Yhdistyksen (seuran) ylintä päätösvaltaa käyttävät jäsenet. Yhdistyksellä on vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-maaliskuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää istuva hallitus.

Syyskokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat;

- esitellään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Kevätkokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat;

- päätetään mitkä urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena
- päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
- vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruudesta
- vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
- valitaan jäsenten keskuudesta hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi
- valitaan hallituksen muut jäsenet erovuoroisten tilalle
- valitaan kaksi tilintarkastajaa sekä kaksi varatilintarkastajaa

Seuran hallinto

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä. Hallituksen jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Lisäksi hallitus valitsee sihteerin, talousvastaavan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallituksen tehtävät

- toteuttavat yhdistyksen virallisten kokouksien päätökset
 - johtavat ja kehittävät seuran toimintaa
 - valitsevat tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
 - vastaavat yhdistyksen taloudesta ja pitävät jäsenluettelon ajan tasalla
 - tekevät yhdistyksen toimintakertomuksen- ja tilinpäätöksen
 - tekevät toiminta ja taloussuunnitelman
-
- hoitavat yhdistyksen tiedotustoimintaa
 - hyväksyvät ja erottavat jäsenet sekä päättävät jäseniä koskevista kurinpitotoimista



PELISÄÄNNÖT

8

- valitsevat ja erottavat yhdistyksen palkatut toimihenkilöt sekä sopivat heidän eduista
- päättävät seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden ansiomerkkien esittämisestä
- ryhtyvät muihin toimenpiteisiin, joita yhdistyksen etu vaatii
- luovuttavat tilit tilintarkastajille tarkistettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen kevätkokousta

Toimihenkilöt

Hallituksen lisäksi yhdistyksessä on nimettyjä toimihenkilöitä. Kyseiset henkilöt toimivat hallituksen kanssa yhteisesti asetetun päämäärän saavuttamiseksi.

Toiminnanvastaava työnkuvaus

Toiminnanvastaavalle on määritelty seuraavat vastuualueet ja tehtävät;

- hallituksen kokouksien valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa, niistä tiedottaminen, osallistuminen, sihteerinä toimiminen ja päätettyjen asioiden toimeenpano sekä valvonta
- yleishallinto, sen organisointi ja johtaminen
- toimii seuran toimintaolosuhteiden kehittäjänä
- pitkän aikavälin suunnittelu (toiminnan suunnittelu ja kehittäminen) yhdessä hallituksen kanssa
- seuran talouden seuranta ja kehittäminen yhdessä hallituksen ja talousvastavaan kanssa
- toimii seuran ja sen joukkueiden yhteyshenkilönä
- tiedottaa joukkueenjohtajia ja muita toimihenkilöitä hallituksen päätöksistä
- joukkueenjohtajien kokouksien valmistelu, johtaminen ja päätettyjen asioiden toimeenpano ja
- valvonta
- jäsenien tiedottaminen yhdessä joukkueenjohtajien kanssa
- toimii hallituksen puheenjohtajan kanssa seuran virallisena tiedottajana (lehdistö jne.)
- jääkiekkoliiton ja alueen yhteyshenkilö (ei VP asiat)
- toimii valmennuspäällikön esimiehenä
- valmistelee ja esittelee hallitukselle yhdessä valmennuspäällikön kanssa valmentajasopimukset
- toimii seuraa koskevien projektien yhteyshenkilönä jos muuta ei ole sovittu
- yhteyshenkilö virastoihin ja kasvattajaseuroihin
- seurayhteistyösopimusten valmistelu ja seuranta
- *allekirjoittaa kaikki siirtopaperit
- *esittää hallitukselle seuratoimijoiden palkitsemiseen liittyvät asiat



PELISÄÄNNÖT

9

Valmennuspäällikkö

Valmennuspäällikön perustehtävinä on seuran valmennuksen johtaminen sekä sisäisen ja ulkoisen urheilullisen kuvan kehittäminen. Hän vastaa toiminnastaan hallitukselle. Lisäksi mm.

- valmentajien koulutus
- seuran valmennusideologian linjaaminen
- luistelukoulun organisointi
- osallistuminen joukkueiden harjoituksiin tarvittaessa
- uusien valmentajien rekrytointi
- yhteydenpito valmentajiin
- uusien valmentajien perehdyttäminen seuran toimintalinjaan
- yhteydenpito Jääkiekkoliittoon ja eri alueisiin
- joukkueiden harjoitusten ja pelien seuranta ja niistä palautteen anto
- yhteydenpito seurajohtoon ja joukkueenjohtajiin
- erikoisjaiden organisointi (maalivahti-taitojäät)
- osallistuminen vanhempainpalaveriin
- jäänjako
- osallistuu hallituksen kokouksiin
- osallistuu joukkueenjohtajien kokouksiin

Joukkueenjohtajat

- joukkueiden toiminnan johtaminen, tukeminen ja edellytysten luominen
- vanhempien informointi
- linkki hallituksen ja joukkueen välillä
- kuukausikokoukset

Talousvastaava

- maksuliikenteen ohjaus ja valvonta yhdessä joukkueiden rahastonhoitajien kanssa
- budjettiseuranta
- talousvalmistelut
- avustuksien hakeminen ja koordinointi
- osallistuu hallituksen ja joukkueenjohtajien kokouksiin



KILPAILULLISET JA SOSIAALISET TAVOITTEET

Seuran kilpailulliset tavoitteet

- seura ei aseta juniorijoukkueille kilpailullisia tavoitteita
- C-B-A sekä aikuisten joukkueet asettavat kilpailulliset tavoitteensa niin, että ne ovat realistisia ja seuran valmennuspäällikkö ne vahvistaa.
- tuottaa vuosittain pelaajia edustus-seura EHC:n toimintaan (nuorempi C >)

Joukkueen kilpailulliset tavoitteet

- jokainen joukkue asettaa omat kilpailulliset tavoitteet alku- ja jatkosarjojen osalta kausittain.
- pääsääntöisesti voittaminen on kivempaa kuin häviäminen mutta voittoja ei tavoitella hinnalla millä hyvänsä
- vanhemmasta F:stä (kaudella 10-11 01-joukkue ja sitä nuoremmat) nuorempiin kaikki pelaavat saman verran-periaatteella eikä tasojoukkuetta vielä perusteta (vanhemmassa F:ssä loppukaudella turnauksissa poikkeus, josta aina pyydyttävä lupa valmennuspäälliköltä)
- otteluidenkin pitää kehittää pelaajaa
- yksittäisen pelaajan auttamista kehittymään hänen innokkuutensa, toiveidensa ja kykijensä edellyttämällä tavalla
- tavoitteena kehittää mahdollisimman monipuolisia ja taitavia pelaajia, jotka nauttivat jääkiekon harjoittelemisesta ja pelaamisesta tasosta riippumatta.

Seuran ja joukkueiden sosiaaliset tavoitteet

- joukkueen ja sen kaikkien osapuolten tulee noudattaa joukkueen yhteisiä hyviksi todettuja toimintaperiaatteita.
- tarjota nuorelle kehittävä, haasteellinen harrastus, jossa toimitaan reilussa avoimessa hengessä nuorten ehdoilla.
- koulutyöhön kannustaminen: Ensin koulu ja kotitehtävät, sitten harrastukset.
- käytös ja kielenkäyttö kentällä ja yhteisissä tilaisuuksissa asiallista.
- tarjota tausta sosiaaliseen kasvuun ja kanssakäymiseen.
- positiivisen ilmapiirin luominen
- onnistumisten ja elämysten antaminen
- lasten ja vanhempien yhdessäolon tukeminen
- pelaajien sosiaalisuuden ja yhteistyökyvyn kehittäminen
- toisen ihmisen arvostaminen ja huomioonottaminen
- itsenäisyyden ja omatoimisuuden kehittäminen
- minäkuvan vahvistaminen
- oppia toimimaan ryhmissä
- oppia avuliaisuuteen ja kohteliaisuuteen
- oppia omaa vastuuta myös kotitöistä



PELISÄÄNNÖT

11

Tyttö -ja naiskiekkoilun sekä kiekkokoulun tavoitteet

Naisjäähkiekkoilu

Tavoitteet:

- tyttö- ja naisjäähkiekon toiminnallisen pohjan turvaaminen
- yhteistyö muiden seurojen kanssa
- harrastekiekosta kilpailullisuuteen kiekkokoulu/ d-tytöt/ c-tytöt/ suomi-sarja/naisten divisioona/ naisten SM
- SM-sarjassa pelaaminen
- mahdollisimman moni pelaaja tyttöjen/ naisten maajoukkueessa

Kiekkokoulu

Seuratavoitteet:

- ohjaa seuraan uusia pelaajia/ ohjaajia/ valmentajia
- seuran toimintaperiaatteiden tunnetuksi tekeminen
- positiivisen ilmapiirin luominen
- toiminta lasten ehdoilla
- jokaisen kiekkokoululaisen huomioiminen
- tasavertaisuus
- monipuolisten liikunnallisten valmiuksien kehittäminen
- perustaa vuosittain uusi ikäkausijoukkue



TALOUS

Yleisperiaatteet

- emoseuran kirjanpitoa hoitaa seuran hallituksen valitsema talousvastaava
- jokaisella joukkueella on oma rahastonhoitaja
- joukkueen rahaliikenne hoidetaan yhden ja saman pankkitilin kautta. Emoseura myöntää joukkueelle tilin avaus - ja käyttöoikeuden. Joukkueella ei saa olla ns. epävirallisia tilejä (matkatili yms.)
- joukkueen rahastonhoitaja tekee kuukausittain joukkueen toiminnasta pankin tiliotteen ja tositteiden pohjalta talousraportin, joka jaetaan joukkueen jäsenille (vanhemmille) niin sovittaessa. Samaisen raportin, pankin tiliotteen ja tositteet rahastonhoitaja toimittaa kuukausittain emoseuran talousvastaavalle, joka tarkistaa raportin ja liittää sen emoseuran kirjanpitoon
- Mikäli joukkueen toiminta loppuu, tili lopetetaan. Tilille mahdollisesti jääneet varat ohjataan emoseuran tilille, niitä ei jaeta lopettaville/ siirtyville pelaajille.

Emoseuran toiminta

- seura hankkii varoja mm. seuraavin keinoin: seuran jäsenmaksuilla, seuratuotteilla, peliasumainoksilla, avustuksilla, julkaisuilla, jäämaksuilla ja talkootyöllä.
- jäsenmaksun maksavat kaikki seuran pelaajat
- julkaisumainoksia voivat joukkueet vapaasti hankkia yhteisesti sovittujen pelisääntöjen puitteissa.
- seura on varannut kaksi mainospaikkaa peliasusta jonka tuotto menee lyhentämättömänä seuran käyttöön, muut mainospaikat ovat joukkueiden omassa käytössä.
- joukkueen itse hankkimat mainostuotot, avustukset yhteisöiltä yms. saa joukkue pitää kokonaan itsellään.

Johtokunta huolehtii, että avustushakemukset jätetään ajallaan Helsingin kaupungille ja muille mahdollisille tahoille. Avustukset tulevat emoseuralle yhteiseen hyvään, eivät yksittäisille joukkueille.

Joukkueiden toiminta



PELISÄÄNNÖT

13

- joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan.
- joukkuekohtaisen toimintavuoden maksut (nk. kuukausimaksut) päätetään joukkueenjohtajan esityksistä vanhempainkokouksissa tai aikuisikäisillä pelaajilla pelaajakokouksissa.
- tavoitteena on, että toimintamaksu on mahdollisimman pieni mutta riittävä
- joukkueiden laskut hyväksyvät allekirjoituksellaan joukkueenjohtajat ja he toimittavat ne viipymättä rahastonhoitajalle, jotta joukkueiden laskut tulevat ajallaan hoidettua.
- joukkueen varojen käyttöä valvoo joukkueenjohtaja yhdessä emoseuran talousvastaavan kanssa. ”Kokonaisvastuu” on kaikilla juniorijoukkueiden pelaajien vanhemmilla ja aikuisikäisillä kiekkoliigoilla itsellään.
- lopettavan joukkueen saldo ei saa jäädä negatiiviseksi vaan puuttuvat varat on kerättävä mahdollisimman nopeasti ennen lopettamista. Pelaajasiirtoja ei myönnetä ennen kuin kaikki maksut ja velvoitteet ovat suoritettu kaikilta osin
- jokaisen joukkueen tilin omistaa yhdistys. Sillä on viime kädessä päätäntävalta tilin käytöstä ja hallinnasta
- varat, jotka ovat joukkueen tilillä, ovat myös joukkueen käytettävissä. Joukkue ei voi siirtää yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilölle. Mikäli joukkue lopettaa toimintansa tai yhdistyy jonkun toisen seuran joukkueen tai muun seuran joukkueen kanssa, emoseuralla on aina ensisijainen omistusoikeus kyseisen joukkueen omaisuuteen.
- mikäli pelaaja siirtyy kesken kauden seuran sisällä joukkueesta toiseen, hän maksaa ensiksi vanhat velvoitteet lähtöjoukkueeseen ja siirtyy vasta sitten
- pelaajan mukana ei siirry rahaa joukkueesta toiseen, vaan pelaajan aiemmin maksamat rahat, ilmoitustulot ym. jäävät edellisen joukkueen tilille
- pelaajan päättyessä lopettaa seurassa pelaamisen hänen tulee ilmoittaa siitä oman joukkueensa joukkueenjohtajalle. Samalla hänen tulee palauttaa kaikki joukkueelta saamansa varusteet ja hoitaa taloudelliset velvoitteet lähtöjoukkueeseen
- mikäli hän siirtyy toiseen seuraan, kaikki eräänntyvät maksut maksetaan lähtökauteen asti (esim. pelaaja pyytää siirtopapereita 15.9, niin hän maksaa budjetoidut kulut koko syyskuulta)
- siirtopaperit allekirjoittaa seuran siihen tehtävään valtuuttama henkilö saatuaan lopettamisilmoituksen joukkueenjohtajalta.
- joukkueen toiminta vaatii rahaa. Kulut jaetaan pelaajien / pelaajien vanhempien kesken
- maksut tulee suorittaa viimeistään eräpäivänä. Mikäli jostain syystä jonkun pelaajan kohdalla tämä ei ole mahdollista, on asiasta keskusteltava talousvastaavan ja/ tai joukkueenjohtajan kanssa pikaisesti ja riittävän ajoissa. Heillä on oikeus tehdä maksusuunnitelma jatkosta (joukkuekohtainen asia)

- mikäli maksujen laiminlyönti on jatkuvaa, voi johtoryhmä päättää varoituksen antamisesta. Jos laiminlyönti jatkuu varoituksenkin jälkeen, voi johtoryhmä päättää pelaajan erottamisesta joukkueesta. Siirtopaperit kyseinen pelaaja saa maksettuaan kaikki maksunsa joukkueelle.
- lyhytaikainen sairaus ei vapauta pelaajaa kuukausimaksusta. Mikäli sairaus tai loukkaantuminen osoittautuu vakavammaksi ja pitkäaikaisemmaksi, on maksuvel-



PELISÄÄNNÖT

14

vollisuudesta sovittava rahastonhoitajan tai joukkueenjohtajan kanssa pikaisesti. Mikäli maksut jätetään suorittamatta ilman sopimusta noudatetaan edellä mainittua toimintatapaa.

- kun pelaajalle (perheelle) on esitelty kirjallinen kausisuunnitelma ja siinä liitteenä oleva budjetti ja se vanhempien kokouksessa hyväksytään, on pelaaja (perhe) tietoinen esitetyistä asioista ja he sitoutuvat taloudellisesti ja toiminnallisesti niihin.
- mikäli pelaajalla (perheellä) on talousvelvoitteita tai muita hoitamattomia asioita joukkueelle tai seuralle, siirtopapereita ei anneta.

Joukkueen menot ja tulot

Menot

- pelimatkat, turnaukset, lisenssit, jäsenmaksut, sarjamaksut, varustemaksut (joukkueen.), tuomarimaksut, sarjamaksut, jäämaksut ja muut yleiset kulut.

Tulot

- tulot muodostuvat pääasiassa kuukausittain maksettavasta kuukausimaksusta. Kuukausimaksun maksavat kaikki pelaajat sopimuksen mukaisesti. Kuukausimaksun suuruus vaihtelee joukkueittain ja se määritellään aina joukkueen kirjallisen kausisuunnitelman kohdassa ”joukkueen budjetti”.
- lisäksi tuloja saadaan paita ym. mainoksista, sekä erilaisista talkoista ja julkaisuista. Kaikki kertyneet maksut tulevat joukkueen hyväksi.

Kauden päättyessä kaikkien joukkueiden/pelaajien velvoitteet on oltava +/- 0 Euroa joukkuetta ja seuraa kohtaan.



Joukkueiden toimintaedellytykset

- jokaisella joukkueella tulee olla vuosittain tehty kirjallinen toimintasuunnitelma ja talousarvio, joiden tekemisen muoto on riippuvainen seuran hallituksen antamista raameista. Joukkueiden toimintasuunnitelmat ja talousarviot hyväksytään lopullisesti hallituksessa. Toimintasuunnitelma on oltava valmis syyskuussa.
- jokainen joukkue/ikäluokka tekee lisäksi hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat sisäiset pelisäännöt. Nämä pelisäännöt laatii joukkueen vanhempainkokous. Pelisääntöjen tulee olla valmiit ennen sarjakauden alkua, ja niiden on oltava linjassa seuran yleisten pelisääntöjen kanssa. Valmiit pelisäännöt toimitetaan edelleen seuran toimistoon ja nuoremmissa ikäluokissa myös Jääkiekkoliittoon.
- joukkueilla tulee olla vähintään seuraavat toimihenkilöt: joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, valmentaja/ohjaaja, huoltaja(t). Muita toimihenkilöitä voivat olla esim. markkinointivastaava, toimitsijavastaava. Em. toimihenkilöt osallistuvat seuran järjestämiin eri vastuualueiden kuukausikokouksiin joukkueen edustajina. Joukkueiden toimihenkilöistä joukkueenjohtajan, huoltajan ja mahdolliset muut erikseen sovittavat toimihenkilöt paitsi ikäluokan vastuupalmentajan valitsee vanhempainkokous.
- juniorijoukkueiden vastuupalmentajan/ohjaajan lopullisen valinnan tekee hallitus valmennuspäällikön esityksen pohjalta.
- joukkueiden toimihenkilöt ovat joukkueen edustajina eri tilaisuuksissa. Heidän tulee välttää näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä eivätkä he saa esiintyä joukkueiden tilaisuuksissa alkoholin tai muiden päihteiden vaikutuksen alaisena.

Vanhempainkokous

- vanhempainkokous vahvistaa edellisen kauden lopussa tulevan kauden johtoryhmän, johon kuuluvat joukkueenjohtaja(t), valmentajat, huoltajat sekä rahastonhoitaja(t) ja muut nimetyt johtoryhmän henkilöt.
- vanhempainkokous kokoontuu syksyllä ja keväällä sekä tarvittaessa johtoryhmän esityksestä tai vanhempien aloitteesta, jolloin edellytetään että vähintään viiden pelaajan vanhemmat esittävät kokouksen pitämistä. Mikäli kokous järjestetään vanhempien pyynnöstä, on johtoryhmän järjestettävä se 14 vuorokauden sisällä pyyntöpäivästä ja tiedotettava siitä 7 päivää ennen kokousta. Mikäli johtoryhmä ei kokousta pyynnöstä huolimatta järjestä, vanhempien edustajan pitää ottaa seuran hallitukseen yhteyttä
- vanhempainkokous on virallinen ja siinä toimitaan virallisen kokouskäytännön mukaisesti. Joukkueenjohtaja on velvollinen toimittamaan pöytäkirjan kaikille vanhemmille vähintään 14 päivän sisällä kokouksesta. Kaikista virallisista kokouksista on toimitettava kokouspöytäkirja myös hallitukselle.

Kaikki päätökset vanhempainkokouksessa ovat voimassa toistaiseksi ja niitä kunnioitetaan ja niiden mukaan toimitaan.



PELISÄÄNNÖT

16

Toimihenkilöt

Johtoryhmä

- johtoryhmä vastaa käytännön toiminnasta kausisuunnitelman mukaisesti. Mikäli sovitusta suunnitelmasta poiketaan, siitä tiedotetaan vanhempia.
- valmentajat vastaavat siitä, että harjoittelu on suunnitelmallista ja tarkoituksenmukaista. Valmennuksessa otetaan kaikki huomioon ja harjoitukset ovat haastavia ja kiinnostavia, sekä innostavia. Valmentajat päättävät sen, missä kokoonpanossa pelit pelataan. Puheet ja pulinat kentän laidalla peluuttamisesta eivät kuulu seuramme toimintaan ja mikäli joku tuntee tulleen väärin kohdelluksi, ottakoon hän joukkueenjohtajaan yhteyttä.
- huoltajat hoitavat joukkueen huollon ja osan varustehankinnoista. Hankintoihin myöntää luvan aina joukkueenjohtaja.
- rahastonhoitaja hoitaa joukkueen talouteen liittyvät tehtävät

Joukkueenjohtaja

- joukkueen toimintasuunnitelman laatiminen yhdessä valmentajan kanssa.
- varmistaa, että lisenssit on maksettu Suomen Jääkiekkoliiton määräämän urheiluvakuutuksen ehtojen mukaisesti
- huolehtia, että pelaajat käyttävät kaikkia niitä varusteita, joita säännöt edellyttävät.
- toimia yhdyshenkilönä joukkueen ja seuran välillä sekä pelaajien, vanhempien ja valmentajan välillä.
- vastata kaikesta tiedottamisesta vanhemmille ja pelaajille.
- toimia matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla.
- järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä muiden vanhempien kanssa.
- läsnäolovelvollisuus otteluissa aina tai velvollisuus ilmoittaa sijaiselle paikallaolosta.
- organisoida ja jakaa eri tehtäviä joukkueen sisällä.
- osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksissa
- huolehtia seuran antamista tehtävistä
- huolehtia yhteistyössä rahastonhoitajan kanssa mm. tilillä olevien varojen käytöstä ja seurannasta, saatavien valvonnasta, kuittien toimittamisesta, allekirjoituksista ja muista talouden järjestelyistä.
- tuomareiden järjestäminen peleihin.
- otteluissa pöytäkirjan oikeaksi todistaminen
- Otteluissa mahdollisesti saatujen isojen rangaistuksien jatkokäsittelyyn annettavat vastineet hoidetaan keskitetysti joukkueenjohtajan ja / tai seuran toimesta

Vastuullinen joukkueenjohtaja on joukkueen kokonaistoiminnan johtaja. Joukkueenjohtaja voi olla joukkuekohtainen tai ikäluokkakohtainen.



Valmentajat / ohjaajat

Vastuvalmentaja / ohjaaja on joukkueen urheilullisen toiminnan johtaja. Hänen ja muiden valmentajien / ohjaajien tärkeitä tehtäviä ovat:

- kauden harjoitusohjelmien suunnittelu ja periaatteiden laadinta
- kauden toimintasuunnitelmaesityksen laadinta vanhemmille yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- yksittäisten harjoitteiden suunnittelu ja ohjaus
- joukkueen kokoonpanon ja pelitaktiikan teko otteluihin
- otteluiden ja harjoitusten johtaminen
- osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin sisäisiin koulutuksiin ym. tapahtumiin (mv/tehojääät)
- itsensä kehittäminen nuorten ohjaajana/valmentajana ja kasvattajana
- osallistumisvelvollisuus vanhempainkokouksiin aina tarvittaessa

Valmennuksen tulee olla linjassa seuran valmennusideologian kanssa:

- **harjoitukset ovat monipuolisia ja kehittävät liikunnallisia valmiuksia**
- **harjoitukset kehittävät jääkiekkotaitoja**
- **opettavat pelaajia urheilullisuuteen**

Huoltajat

Huoltajien monisäikeiseen tehtäväkenttään kuuluu paljon tehtäviä, joita ilman ei joukkue voisi toimia. Huoltaja on pelaajien luottomies, joka monta kertaa saa kuulla vuodatuksia sekä pelaajilta, että valmennusjohdolta. Hänen tehtäviään ovat mm.:

- vastata joukkueen varusteiden kunnosta
- huolehtia joukkueen pelaajien huollosta peleissä sekä harjoituksissa
- huolehtia joukkueen ensiapulaukun ajanmukaisuudesta
- huolehtia joukkueen luistimien teroituksesta tai sen järjestämisestä
- huolehtia yhdessä joukkueenjohtajan kanssa pelivarusteiden ja tarvikkeiden täydennyksestä
- opastaa ja vaatia pelaajilta yleistä hygieniaa ja pukuhuone siisteyttä
- valvoa lääkärin määräämässä lääkityksessä olevan pelaajan lääkkeiden ottoa peli- ja turnausmatkojen aikana ja tarvittavien lääkärintodistuksien mukana pitäminen Suomen antidoping toimikunnan listalla olevien lääkkeiden osalta.



Rahastonhoitaja

- rahastonhoitaja hoitaa joukkueen kirjanpidon ja juoksevan rahaliikenteen
- huolehtii kuukausi- ja muiden maksujen perimisen ja laskujen maksamisen
- rahastonhoitaja tekee kuukausittain seuralle joukkueen rahaliikenteestä talousraportin, joka niin sovittaessa jaetaan myös pelaajien vanhemmille.
- valmistelee seuraavan kauden budjetin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa ja seuraa sen toteutumista
- rahastonhoitaja laatii myös muut joukkueen talouteen liittyvät raportit kuten esim. erotuomarimaksuerittelyt kerran vuodessa seuralle.

Joukkueiden muodostaminen ja toiminta

A-B-C1 juniorit

Joukkueiden muodostaminen

- Löytää tavoitteellisimmat ja taidollisesti pisimmälle kehittyneet pelaajat ikäluokan korkeimmalle tasolle.
- Valinnan tekee vastuuvälmentaja(t) yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- Pelaaja pelaa kykyjensä, tavoitteidensa ja innokkuutensa edellyttämässä joukkueessa.
- Joukkueet muodostetaan kesän harjoitusryhmistä viimeistään elokuun loppuun mennessä.
- Peluuttamisesta päättää väälmentaja

C2 – D juniorit

Joukkueiden muodostaminen

- Mikäli alue/liitto määrittää näissä ikäluokissa nk. AAA -, AA ja A-sarjat, muodostetaan joukkueet siten, että kunkin pelaajan kohdalla huomioidaan hänen tavoitteensa, kykynsä ja halunsa pelata mahdollisimman perustellusti.
- Joukkueet muodostetaan ennen sarjakauden alkua. Valinnan joukkueisiin tekee vastuuvälmentaja yhdessä valmennuspäällikön kanssa. Valintoja tulee perustella sekä pelaajille että vanhemmille.
- Jos ikäluokassa on vain yksi joukkue, määritetään joukkueen sarjataso yhdessä valmennusjohdon sekä valmennuspäällikön kanssa.
- Peluuttamisesta vastaa vastuuvälmentaja

Pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen



PELISÄÄNNÖT

19

- Näissä ikäluokissa siirtyminen joukkueesta toiseen tapahtuu pääsääntöisesti tason-tarkastuksien kautta.
- Valmennuspäällikkö seuraa pelejä kauden aikana ja päättää mahdollisista siirroista yhdessä joukkueen vastuu/maalivahtivalmentajan kanssa.
- Siirto voi koskea sekä nk. siirtopelaajia saman ikäluokan sisällä että siirtoa ikäluokasta toiseen.
- Vanhempaan ikäluokkaan siirryttäessä ehtona on pysyvän pelipaikan saaminen. Siirtoon pitää olla myös lupa ao. pelaajalta sekä tämän vanhemmilta.
- Siirrettäessä pelaajia ikäluokan joukkueissa ylös- tai alaspäin pitää siirtoja perustella sekä pelaajalle että vanhemmille. Päätöksen siirroista tekee ikäluokan vastuuvalmentaja yhdessä valmennuspäällikön kanssa.
- Siirrot tapahtuvat pääsääntöisesti joulutauolla, vanhemmilla pelaajilla tasontarkistusten yhteydessä

Valmennustoiminta

- Seura nimeää joukkueille valmentajat vuodeksi kerrallaan
- Seura vastaa valmentajien koulutuksesta
- Valmentajat pyrkivät tasapuolisesti auttamaan pelaajia kehittymään

Jääharjoittelu

- Seuran jääajat jakaa seuran nimeämä henkilö, pääsääntöisesti valmennuspäällikkö.
- Jääaikoja jaettaessa noudatetaan jäänjakotoimikunnan pisteytyksiä sekä jääkiekkoliiton suosituksia
- Rinnakkaisjoukkueet harjoittelevat pääsääntöisesti yhdessä

G-E juniorit

Joukkueiden muodostaminen

- G-F- ikäluokissa voidaan muodostaa niin monta tasavahvaa 11–15 pelaajan joukkuetta, kuin on mahdollista
- E-junioreista muodostetaan noin 15 pelaajaa käsittäviä tasavahvoja joukkueita niin monta, kuin on mahdollista. Mikäli alue/liitto määrittää näissä ikäluokissa nk. AAA, - AA ja A-sarjat, muodostetaan joukkueet siten, että kunkin pelaajan kohdalla huomioidaan hänen tavoitteensa, kykynsä ja halunsa pelata mahdollisimman perustellusti.
- Seuran nuorinta ikäluokkaa perustettaessa voidaan joukkueeseen ottaa nuorempia pelaajia tapauskohtaisesti, kuitenkin periaatteena on, että pelaaja palaa oman ikäluokkansa joukkueeseen sitä perustettaessa.
- Sijoittamisen joukkueisiin ratkaisee valmennusjohto.
- Valmennuspäällikkö voi ottaa tarvittaessa kantaa.

Uusien pelaajien ottaminen joukkueisiin.

- Uusien pelaajien ottamisesta joukkueeseen päättää aina johtoryhmä.
- Joukkue ei maksa uuden pelaajan siirtokorvauksesta aiheutuvaa kirjaamismaksua.



PELISÄÄNNÖT

20

Pelaajan on pukeuduttava harjoituksiin sääntöjenmukaisilla varusteilla. Lisenssi ei korvaa mahdollisia tapaturmia, mikäli ne aiheutuvat varusteiden puutteista. Seura eikä joukkue ole kyseisessä tapauksessa myöskään korvausvelvollinen.

Pelaajan erottaminen joukkueesta

- Pelaajan mahdollisesta erottamisesta päättää seuran ongelmanratkaisuelin, johon kuuluvat seuran puheenjohtaja, valmennuspäällikkö sekä joukkueenjohtaja. Pelaaja sekä hänen vanhempiaan kuullaan aina.

Seuran vaihdot

- **SEURA EI MYÖNNÄ EROPAHEREITA 30.09. JÄLKEEN** lukuun ottamatta erikoistapauksia, muuttamista toiselle paikkakunnalle tai muuta vastaavaa.
- Kun poika tai tyttö on tullut ja otettu pelaamaan joukkueeseen, hänen toivotaan sitoutuvan joukkueen sääntöihin ja pelaavan tässä joukkueessa.
- Jokaisella pelaajalla on oltava kirjallinen sopimus joukkueen kanssa.
- Pelaaja osallistuu pääsääntöisesti oman joukkueen harjoitteluun ja peleihin. Vanhemman ikäluokan kanssa tapahtuvaan harjoitteluun tulee pelaajalla olla oman joukkueensa valmennusjohtajan lupa. Pysyvästä siirrosta toiseen joukkueeseen päättää valmennusjohto yhdessä valmennuspäällikön sekä pelaajan itsensä kanssa. Mikäli hän haluaa käydä jonkun toisen seuran harjoituksissa yms. (esim. seuran vaihto mielessä) on asiasta aina ilmoitettava etukäteen valmentajille.
- Kesken kauden tapahtuvissa seuranvaihdossa noudatetaan SJL:n sääntöjä.
- Siirtopapereita ei anneta ennen kuin kaikki maksut on suoritettu joukkueelle.
- Pelivarusteet (joukkueen) palautetaan joukkueenjohtajalle ennen siirtopapereiden luovuttamista.



VANHEMPIEN JA MUIDEN AIKUISTEN TUKI NUORTEN HAR- RASTUKSESSA

Vanhempien rooli

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska hän haluaa sitä ja se on hänestä kivaa
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla
- Opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen
- Kohtelen lastani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- En nöyryytä lastani enkä huuda hänelle, jos hän tekee virheitä, pelaa huonosti tai ottelu hävitään
- Annan tunnustusta otteluissa tehdyille hyvälle, oman sekä vastustaja-joukkueen suorituksille
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään
- Kunnioitan ja arvostan valmentajia, huoltajia ja muita joukkueen toimihenkilöitä jotka uhraavat omaa aikaansa lasten vuoksi
- Hoidan joukkueenjohtajan osoittamat toimitsijatehtävät peleissä, muistaen olevani osa tuomaristoa ja toimivani puolueettomasti
- Annan valmentajille työrauhan
- Tuon lapseni ajoissa joukkueen tapahtumiin
- Muistan kolmen k:n periaatteen: Kuljeta, Kustanna, Kannusta

Katsojan rooli

- Ymmärrän, että pelaajat pelaavat jääkiekkoa, koska se on heistä kivaa. He eivät pelaakaan ainoastaan viihdyttääkseen minua
- Olen odotuksissani realistinen. Muistan, että kaikki pelaajat eivät ole ammattilaisia, eikä heitä voida arvioida samalla tavalla.
- Kunnioitan tuomarien päätöksiä ja kannustan pelaajia tekemään samoin
- En naura pelaajille enkä vähättele heitä otteluissa tapahtuneiden virheiden vuoksi
- Kannustan positiivisesti ja rakentavasti
- En anna ohjeita pelaajille, sen tekevät valmentajat
- Osoitan kunnioitusta myös vastustajaa kohtaan, sillä ilman heitä ei olisi koko ottelua
- En käytä huonoa kieltä enkä kiusaa pelaajia, valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai muita katsojia



PELISÄÄNNÖT

22

Valmentajan/ohjaajan rooli

- Olen kohtuullinen vaatimuksissani ja muistan, että pelaajillakin on muitakin mielenkiinnon kohteita kuin jääkiekko
- Huolehdin siitä, että varusteet ja harjoitusolosuhteet ovat kunnossa ja turvallisia sekä kaikille pelaajille sopivia
- Opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, joukkuekavereita, tuomareita ja vastustajia
- Muistan, että pelaajat tarvitsevat valmentajan, jota he voivat kunnioittaa
- Kannustan pelaajia positiivisesti ja näytän esimerkkiä käyttäytymiselläni
- Teen kaikkeni, että kaikki pelaajat saavat yhtäläisen huomion
- Toimin yhteistyössä tuomareiden kanssa hyvän pelin edistämiseksi
- Suunnittelen harjoitukset etukäteen
- Koulutan itseäni valmentajana

Tuomarin ja toimitsijan rooli

- Pysin aina omilla toimillani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta
- Teen parhaani, jotta kaikilla pelaajilla olisi mahdollisuus pelata sääntöjen puitteissa parasta mahdollista jääkiekkoa taitojensa ylärajoilla
- Pysin pitämään kilpailutilanteen ja – ilmapiirin terveenä ja reiluna
- Pysin aina olemaan johdonmukainen ja puolueeton kaikissa tuomioissani
- Pysin toimissani siihen, että kaikki ottelutapahtumaan osallistujat toimivat toisiaan kunnioittaen
- Pysin toimissani olemaan esimerkkinä muille ja etenkin lasten otteluissa pyrin toiminnallani ohjaamaan pelaajia oikeaan ja ”reiluun peliin”
- Kouluttamalla jatkuvasti itseäni huolehdimin omasta ammattitaidostani

Pelaajan rooli

- Ilmoitan kaikista poissaoloista vastuovalmentajalle.
- Olen säännöllinen, en ajattele että olen niin hyvä ettei tarvitse harjoitella, vaan kuinka hyvä olen jos harjoittelen ahkerasti.
- Olen ahkera harjoittelija ja yritän aina parhaani.
- Kannustan pelikavereitani.
- Harjoittelen myös omalla ajallani.
- Toimin aina joukkueen edun mukaisesti, otan vastuuta joukkueesta niin kuin itsestäni.
- Toimin kaikkialla reilunpelin hengessä.
- Kunnioitan, mutta en pelkää vastustajaa.
- Huolehdin pelivarusteistani itse.
- Asetan itselleni realistisia tavoitteita ja pyrin määrätietoisesti ne täyttämään.
- En koskaan luovuta.
- En koskaan harrasta kipeänä.
- Lepään silloin kun siihen on mahdollisuus.
- Muistan että koulu tulee aina ennen jääkiekkoa



PELISÄÄNNÖT

23

Pelaaja joka toiminnallaan häiritsee joukkueen harjoittelua tai toimii joukkueen edun vastaisesti voidaan puhutella / nuhdella / poistaa harjoituksista ja asettaa harjoittelu- ja kilpailukieltoon joukkueen johtoryhmän määrittelemäksi ajaksi.

Lapsella ja nuorella on oikeus päihteettömään toimintaympäristöön

IHK:n tavoitteena on kasvattaa pelaajat urheilulliseen elämäntapaan. Siihen eivät kuulu alkoholin, huumaavien aineiden tai nuuskan käyttö eikä tupakointi. Nämä ovat kiellettyjä kaikissa seuran tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Tietoon tulevat huumaavien aineiden ja alkoholin käyttötapaukset käsitellään seuran ongelmanratkaisuelimessä ja seurauksena voi olla erottaminen.

Päihteettömän elämäntavan omaksuminen johtaa myös parempiin tuloksiin elämässä ja urheilussa!





PELISÄÄNNÖT

24

Jääkiekkoilijan dopingtietoa

Mitä se on ja miksi se on kielletty?

Dopingiksi kutsutaan urheilijan suorituskyvyn parantamista elimistölle vierain keinoin. Doping voi parantaa urheilusuoritusta, mutta myös aiheuttaa vakavia haittoja terveydelle.

Dopingrikkomukseksi määritellään urheilijan elimistöstä saadussa näytteessä oleva kielletty aine tai kielletyn menetelmän käyttö ja myös testin manipuloiminen, testistä kieltäytyminen sekä dopingaineiden käyttöä edistävä toiminta.

Dopingvalvonnalla on eettinen ja terveydellinen peruste. Kukaan urheilija ei saa saada keinotekoista etua muihin nähden ja toisaalta halutaan suojella urheilijan terveyttä. Kaikki urheilussa kielletyt aineet löytyvät Maailman Antidopingtoimiston (WADA) dopingaineluettelosta. Suomen antidopingtoiminnasta vastaa Suomen Antidopingtoimikunta. Se julkaisee vuosittain Kielletyt lääkeaineet ja menetelmät – vihkosen, jossa on mm. WADAn luetteloon perustuva lista kielletyistä aineista.

Tietoa antidopingista löytyy internetistä osoitteesta www.antidoping.fi

Ketä dopingsäännöt koskevat?

Suomen antidopingsäännösten perusteella ADT:llä on oikeus tehdä dopingtestejä urheilijoille, jotka ovat urheilujärjestöjen tai muiden yhteisöjen säännösten perusteella tai sopimuksella sitoutuneet antidopingsäännöstöön. Pääasiassa testataan eri lajien huippu-urheilijoita.

Mikä on erivapaus?

Jos urheilijan terveyden ylläpitämiseen tai sairauden hoitoon ei ole saatavilla sallittua lääkettä, lääkitykseen voi hakea erivapautta eli lupaa käyttää kyseistä kiellettyä lääkitystä. Erivapaus voidaan myöntää kaikille Suomen antidopingsäännösten piiriin kuuluville urheilijoille vakavahkojen tautien tai häiriöiden hoitoon. Lomakkeita saa ADT:n toimistosta tai internetsivuilta.

Erivapautta koskevaa lupaa ei vaadita alle 15 – vuotiailta urheilijoilta, jotka kilpailevat alle 15- vuotiaiden sarjoissa. Tarvittaessa ADT tarkistaa, että mahdolliseen positiiviseen testitulokseen johtanut aine on ollut hyväksyttävästä syystä käytetty.



PELISÄÄNNÖT

25

Seuran toimintaa ohjaavaa materiaalia ja kirjallisuutta:

- Itä-Helsingin Kiekko ry:n toimintasäännöt, 8.1.1998/2004
- Yhdistyslaki 26.5.1989/1503, Patentti- ja rekisterihallitus (www.prh.fi)
- Yhdistystoiminnan käsikirja, Kari Loimu (Wsoy 2000)
- Suomen Jääkiekkoliiton asetukset ja säännöt (www.finhockey.fi)
- Seuran sisäiset pelisäännöt, päivitetty 3.9.2010
- Yhteistyösopimus EHC:n kanssa ja EHC:n materiaalisalkku (www.ehc.fi)